

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

**Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении**

---

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## **Область применения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **Цели и задачи фонда оценочных средств**

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2	Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	З-ПК-2 Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. У-ПК-2 Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. В-ПК-2 Владеть навыками: выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП магистратуры

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося кор-

рективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

### **1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации</b>
<b>Текущая аттестация, 4 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Общие основы налогового администрирования</b>		
1.1	Понятие и сущность налогового администрирования	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Принципы и методы налогового администрирования	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
1.3	Субъекты налоговых отношений: права и обязанности	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>2</b>	<b>Организация налогового администрирования в Российской Федерации</b>		
2.1	Организация работы налоговых органов Российской Федерации	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Администрирование федеральных, региональных и местных налогов, сборов и взносов	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>Промежуточная аттестация, 4 семестр</b>			
	Экзамен	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2	Экзаменационные билеты

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS / Пятибалльная шкала для оценки экзамена / зачета
<b>Высокий</b> <i>Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	А / Отлично / Зачтено
<b>Продвинутый</b> <i>Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	В / Очень хорошо / Зачтено
			70-84	С / Хорошо / Зачтено
<b>Пороговый</b> <i>Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне</i>	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-69	D / Удовлетворительно / Зачтено
			60-64	E / Посредственно / Зачтено
<b>Ниже порогового</b>	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
высокий	<b>высокий</b>	<b>высокий</b>
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	<b>продвинутый</b>	<b>продвинутый</b>
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	<b>пороговый</b>	<b>пороговый</b>
ниже порогового	<b>пороговый</b>	<b>ниже порогового</b>
	<b>ниже порогового</b>	-

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	12	20
Тестовые задания	3	5
Опрос	3	5
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Экзамен	24	40
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

*4.1. Экзамен*

*4.2. Устный опрос*

*4.3. Реферат*

*4.4. Тест*



**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Налоговое администрирование»

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Этапы развития налогового администрирования
2. Сущность, предмет и объекты налогового администрирования
3. Субъекты налогового администрирования
4. Задачи налогового администрирования
5. Основные функции налогового администрирования
6. Важнейшие условия повышения качества налогового администрирования
7. Принципы налогового администрирования
8. Методы налогового администрирования
9. Налоговое планирование и прогнозирование. Виды прогнозов
10. Текущее и оптимизационное налоговое планирование. Методы налогового планирования
11. Налоговый учёт
12. Налоговый контроль
13. Анализ в системе налогового администрирования, его направления
14. Налоговое регулирование и стимулирование
15. Права налогоплательщиков
16. Обязанности налогоплательщиков
17. Права и обязанности налоговых агентов
18. Права налоговых органов
19. Обязанности налоговых органов
20. Права и обязанности других органов налогового контроля
21. Налоговые органы в Российской Федерации
22. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками
23. Организация работы налоговых органов по регистрации и учёту налогоплательщиков
24. Организация работы по проведению налоговых проверок
25. Реализация результатов налоговых проверок
26. Организация работы по урегулированию задолженности
27. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
28. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования
29. Контроль за использованием трансфертных цен в целях налогообложения

30. Администрирование налоговых льгот, содержащихся в налоговом законодательстве
31. Администрирование налога на добавленную стоимость
32. Администрирование акцизов
33. Администрирование налога на доходы физических лиц
34. Администрирование налога на прибыль организаций
35. Администрирование налога на добычу полезных ископаемых
36. Администрирование государственных пошлин
37. Администрирование налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
38. Администрирование налога на имущество организаций
39. Администрирование транспортного налога
40. Администрирование местных налогов и сборов
41. Администрирование специальных налоговых режимов
42. Администрирование страховых взносов

### ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

1. При сумме НДС к уплате за II квартал 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 25.07.2020 4 млн. руб., 30.08.2020 6 млн. руб. и 03.10.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

2. При сумме акциза по алкогольной продукции к уплате за июль 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 25.08.2020 4 млн. руб., 30.09.2020 6 млн. руб. и 30.10.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

3. При сумме акциза по этиловому спирту к уплате за июль 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 25.08.2020 4 млн. руб., 30.09.2020 6 млн. руб. и 30.10.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

4. При сумме авансового платежа частного нотариуса по НДФЛ за январь-июнь 2020 года 120 тыс. руб. фактически уплачено 10.07.2020 40 тыс. руб., 20.07.2020 60 тыс. руб. и 30.07.2020 20 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

5. При сумме ежемесячного авансового платежа по налогу на прибыль организаций исходя из фактически полученной прибыли за июль 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 20.08.2020 4 млн. руб., 30.08.2020 6 млн. руб. и 10.09.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

6. При сумме авансового платежа по транспортному налогу к уплате налогоплательщиком - организацией за II квартал 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 20.07.2020 4 млн. руб., 30.07.2020 6 млн. руб. и 10.08.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

7. При сумме транспортного налога к уплате налогоплательщиком - физическим лицом за 2019 год 12 тыс. руб. фактически уплачено 31.10.2020 4 тыс. руб., 30.11.2020 6 тыс. руб. и 31.12.2020 2 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

8. При сумме НДС к уплате за III квартал 2020 года 15 млн. руб. фактически уплачено 20.10.2020 4 млн. руб., 30.11.2020 6 млн. руб. и 10.12.2020 5 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

9. При сумме акциза по алкогольной продукции к уплате за октябрь 2020 года 15 млн. руб. фактически уплачено 25.11.2020 4 млн. руб., 30.11.2020 6 млн. руб. и 30.12.2020 5 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

10. При сумме акциза по этиловому спирту к уплате за октябрь 2020 года 15 млн. руб. фактически уплачено 25.11.2020 4 млн. руб., 30.12.2020 6 млн. руб. и 30.01.2021 5 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

11. При сумме авансового платежа частного нотариуса по НДФЛ за июль-сентябрь 2020 года 150 тыс. руб. фактически уплачено 10.10.2020 40 тыс. руб., 20.10.2020 60 тыс. руб. и 30.10.2020 50 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

12. При сумме ежемесячного авансового платежа по налогу на прибыль организаций исходя из фактически полученной прибыли за октябрь 2020 года 15 млн. руб. фактически уплачено 20.11.2020 4 млн. руб., 30.11.2020 6 млн. руб. и 10.12.2020 5 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

13. При сумме авансового платежа по транспортному налогу к уплате налогоплательщиком - организацией за III квартал 2020 года 15 млн. руб. фактически уплачено 20.10.2020 4 млн. руб., 30.10.2020 6 млн. руб. и 10.11.2020 5 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

14. При сумме земельного налога к уплате налогоплательщиком - физическим лицом за 2019 год 15 тыс. руб. фактически уплачено 31.10.2020 4 тыс. руб., 30.11.2020 6 тыс. руб. и 31.12.2020 5 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

15. При сумме НДС к уплате за IV квартал 2020 года 18 млн. руб. фактически уплачено 20.01.2021 4 млн. руб., 30.02.2021 6 млн. руб. и 10.03.2021 8 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

16. При сумме акциза по алкогольной продукции к уплате за ноябрь 2020 года 18 млн. руб. фактически уплачено 25.12.2020 4 млн. руб., 30.12.2020 6 млн. руб. и 30.01.2021 8 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

17. При сумме акциза по этиловому спирту к уплате за ноябрь 2020 года 18 млн. руб. фактически уплачено 25.02.2021 4 млн. руб., 30.02.2021 6 млн. руб. и 30.03.2021 8 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

18. При сумме авансового платежа частного нотариуса по НДФЛ за июль-сентябрь 2020 года 180 тыс. руб. фактически уплачено 10.10.2020 40 тыс. руб., 20.10.2020 60 тыс. руб. и 30.10.2020 80 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

19. При сумме ежемесячного авансового платежа по налогу на прибыль организаций исходя из фактически полученной прибыли за сентябрь 2020 года 18 млн. руб. фактически уплачено 20.10.2020 4 млн. руб., 30.10.2020 6 млн. руб. и

10.11.2020 8 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

20. При сумме транспортного налога к уплате налогоплательщиком - организацией за III квартал 2020 года 18 млн. руб. фактически уплачено 20.10.2020 4 млн. руб., 30.10.2020 6 млн. руб. и 10.11.2020 8 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

21. При сумме земельного налога к уплате налогоплательщиком - физическим лицом за 2019 год 18 тыс. руб. фактически уплачено 31.10.2020 4 тыс. руб., 30.11.2020 6 тыс. руб. и 31.12.2020 8 тыс. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики-**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук  
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Налоговое администрирование»

**Экзаменационный билет №1**

- 1 Этапы развития налогового администрирования
- 2 Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками
- 3 Задача: при сумме НДС к уплате за II квартал 2020 года 12 млн. руб. фактически уплачено 25.07.2020 4 млн. руб., 30.08.2020 6 млн. руб. и 03.10.2020 2 млн. руб. Определить размер пени и штрафа за несвоевременную уплату налога

Составитель \_\_\_\_\_ В.А. Осипов  
(подпись)

Начальник отделения  
социально-экономических наук \_\_\_\_\_ А.А. Кузнецова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса и решение практической задачи.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

### Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Баллы	Критерии оценки
27-30	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
22-26	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
18-21	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
менее 18	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### Критерии оценивания решения практической задачи

При оценке решения практической задачи преподаватель придерживается следующих критериев оценивания:

- задача решена полностью, правильно – 10 баллов;
- задача решена правильно, но имеются отдельные неточности – 8-9 баллов;

- задача в целом решена, но допущено много ошибок – 6-7 баллов;
- при решении задачи допущены значительные ошибки или задача не решена – менее 6 баллов.

***Описание шкалы оценивания:***

- от 90 до 100 баллов – отлично;
- от 70 до 89 баллов – хорошо;
- от 60 до 69 баллов – удовлетворительно;
- менее 60 баллов – неудовлетворительно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Налоговое администрирование»

## **ПРИМЕР ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

1. Первый и второй этапы развития налогового администрирования
2. Третий и четвёртый этапы развития налогового администрирования
3. Сущность, предмет и объекты налогового администрирования
4. Субъекты налогового администрирования
5. Задачи налогового администрирования
6. Основные функции налогового администрирования
7. Важнейшие условия повышения качества налогового администрирования

***Критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.



**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Налоговое администрирование»

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Налоговое администрирование в современный период развития налоговых отношений
2. Особенности организации налогового администрирования в зарубежных странах
3. Основные направления современной налоговой политики в Российской Федерации
4. Проблемы организации и осуществления современного налогового администрирования в России
5. Налоговые реформы и развитие налогового администрирования
6. Порядок взаимодействия налоговых органов и иных федеральных органов исполнительной власти в рамках налогового администрирования
7. Статус налоговых органов в зарубежных странах.
8. Государственная гражданская служба в налоговых органах: особенности прохождения и порядок приема
9. Взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками: опыт зарубежных стран
10. Основные направления информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками
11. Организация электронного документооборота в рамках налогового администрирования
12. Организация взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками
13. Учет и отчетность в налоговых органах
14. Формы статистической налоговой отчетности налоговых органов
15. Внутриведомственный контроль налоговых органов
16. Критерии эффективности и показатели работы налоговых органов
17. Сущность и критерии эффективности налогового администрирования
18. Особенности проведения камеральной налоговой проверки
19. Организация и методика проведения выездной налоговой проверки
20. Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере налогообложения
21. Уклонение от уплаты налогов как налоговое правонарушение
22. Административная ответственность за нарушения в области налогов и сборов
23. Уголовная ответственность в сфере налоговых правонарушений

### Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений</li> </ul>	4
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	6
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	4
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	4
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	2

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Налоговое администрирование»

**ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**1. Налогоплательщики подлежат постановке на учет в налоговых органах не позднее:**

- а) десяти дней с момента подачи всех необходимых документов для государственной регистрации;
- б) пяти дней со дня поступления сведений от соответствующих органов;
- в) десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.

**2. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:**

- а) нахождения имущества;
- б) нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) осуществления предпринимательской деятельности;
- г) нахождения ее обособленных подразделений.

**3. При постановке на учет налогоплательщика-организации по месту нахождения обособленного подразделения в налоговый орган представляются:**

- а) решение о создании обособленного подразделения и свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- б) заявление о постановке на учет организации по месту нахождения ее обособленного подразделения;
- в) сообщение о создании обособленного подразделения в налоговый орган по месту нахождения организации;
- г) решение о создании обособленного подразделения и копия (заверенная в установленном порядке) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации по месту ее нахождения.

**4. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:**

- а) информационное письмо о постановке на учет;
- б) справка о постановке на учет;
- в) свидетельство о постановке на учет;
- г) уведомление о постановке на учет.

**5. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию юридического лица при его создании в течение:**

- а) десяти дней со дня подачи заявления;
- б) трех рабочих дней со дня представления всех необходимых документов;
- в) пяти дней со дня подачи заявления;
- г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

**6. Идентификационный номер налогоплательщика – это:**

- а) регистрационный номер организации, присваиваемый при ее государственной регистрации;
- б) цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;
- в) порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учет в инспекции;
- г) порядковый номер юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

**7. Для государственной регистрации организации необходимо представить:**

- а) поручительство лиц за легальное получение капитала организации;
- б) справку (или иной документ) о наличии помещения для ведения предпринимательской и иной деятельности;
- в) заявление, решение о создании юридического лица, учредительные документы, документ об уплате государственной пошлины;
- г) решение о создании юридического лица, заявление и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам учредителей по ранее созданным организациям.

**8. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:**

- а) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- б) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
- в) отсутствие у учредителей - физических лиц документов регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации).

**9. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение \_\_\_\_\_ со дня уплаты указанной суммы.**

- а) трёх месяцев;
- б) одного года;
- в) двух лет;
- г) трёх лет.

**10. Требование об уплате налога и пени, доначисленных налогоплательщику в результате налоговых проверок, должно быть направлено в \_\_\_\_\_ срок со дня вынесения решения по результатам проверки**

- а) двухдневный;
- б) пятидневный;
- в) трехдневный;
- г) десятидневный.

***Критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<p>ФОС рассмотрен на заседании отделения социально- экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» направления под- готовки 38.04.04 Государственное и муници- пальное управление</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------